

# 尾道市立大学キャリアサポートセンター規程

令和6年12月23日  
規程第355号

(趣旨)

第1条 この規程は、尾道市立大学学則(平成24年規程第1号)第9条の規定に基づき、尾道市立大学キャリアサポートセンター(以下「センター」という。)の組織及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第2条 センターは、本学における学生の進路指導及び就職支援に関する諸業務を組織的に推進することを目的とする。

(事業内容)

第3条 センターは、次の各号に掲げる業務を行う。

- (1) 就職対策の基本方針に関する事項
- (2) 就職情報の収集・提供に関する事項
- (3) 企業等に対する広報活動に関する事項
- (4) 就職事務の実施計画に関する事項
- (5) インターンシップ実施支援に関する事項
- (6) キャリア系教養教育科目や演習等の担当に関する事項
- (7) その他就職及びインターンシップに関する事項
- (8) その他目的を達成するために必要な事項

(構成)

第4条 センターに次の職員及びセンター員を置く。

- (1) センター長 1人
  - (2) 副センター長 1人
  - (3) センター員 各学科から2人(センター長、副センター長を含まない)
  - (4) 事務局次長及びセンター事務担当の学務課職員
  - (5) その他センター長が必要と認めた者
- 2 センター長は、本学の専任教員のうちから学長が選考し任命する。任期は2年とし、再任を妨げない。ただし、センター長が辞任したとき、又はセンター長が欠けたときの後任者の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 副センター長及びセンター員は、学長が任命する。任期は2年とし、再任を妨げない。

(運営委員会)

第5条 センターに運営委員会を置く。

- 2 運営委員会は、センター運営に関する次の事項を審議する。
- (1) センターに関する年間事業計画
  - (2) センターに関する予算
  - (3) センター運営に関するその他必要な事項
- 3 運営委員会は、前条第1項に掲げる者で構成する。

(議事)

第6条 運営委員会は、センター長が招集し、議長となる。ただし、センター長に事故があるときは、センター長があらかじめ指名する委員が代理する。

- 2 運営委員会は、委員の半数以上の出席がなければ会議を開き議決することはできない。
- 3 運営委員会の会議の議事は、出席委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4 センター長が必要と認めたときは、運営委員会に委員以外の者の出席を求め、意見を聴くことができる。

(協力支援)

第7条 センターは、外部組織と協力し、又はこれを支援することができる。

(事務局)

第8条 センターに関する事務は、学務課において処理する。

(その他)

第9条 その他必要な事項は、学長が別に定める。

付 則

この規程は、令和7年4月1日から施行する。